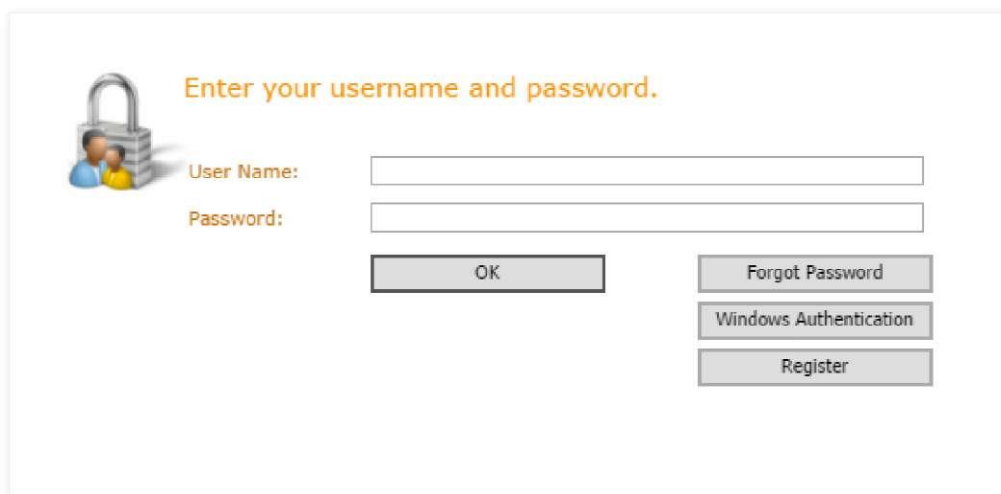


Краткая инструкция по работе с электронной системой регистрации статей

С января 2017 г. все материалы направляются в редакцию Журнала аналитической химии через систему электронной регистрации статей (авторская зона сайта), которая находится по адресу: <http://www.zhakh.ru/AuthorArea>. Переходя по этой ссылке, вы попадаете на страницу ввода пароля:



Enter your username and password.

User Name:

Password:

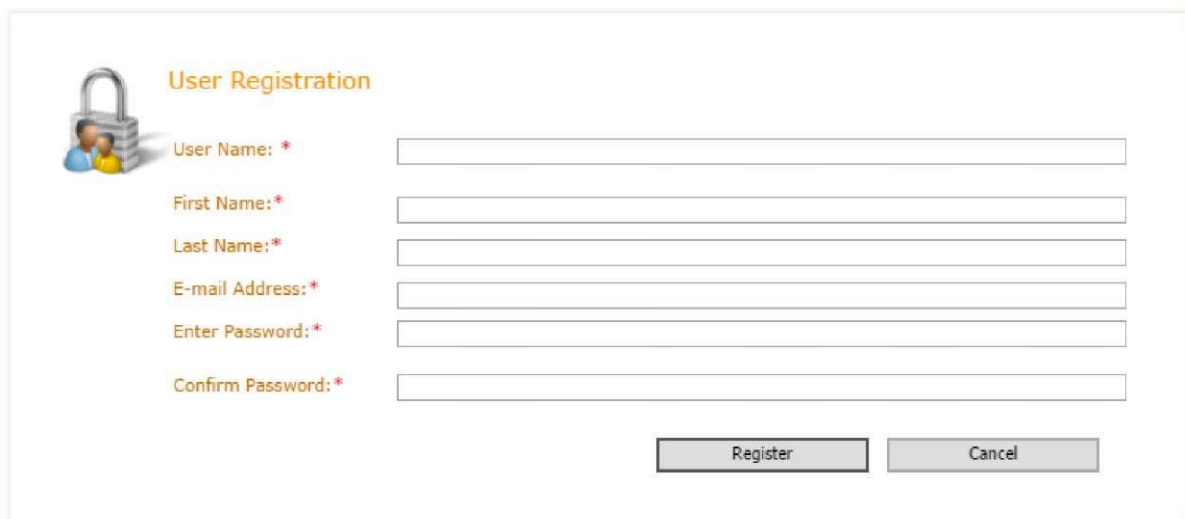
OK

Forgot Password

Windows Authentication

Register

Авторам, впервые пользующимся системой, следует нажать кнопку **Register**. Вам будет предложено ввести свои данные и задать собственные логин и пароль:



User Registration

User Name: *

First Name: *

Last Name: *

E-mail Address: *

Enter Password: *

Confirm Password: *

Register

Cancel

О процедуре регистрации:

Первое поле "User Name" (или Логин): укажите имя под которым вы будете входить в систему. Это имя должно быть написано латинскими буквами. Здесь можно указать адрес электронной почты или фамилию (например, `ivanov@geokhi.ru` или `ivanov`).

Обращаем внимание, что к паролю предъявляются особые требования, приведенные в примечании к этому полю.

Логин и пароль пишутся латинскими буквами (регистр имеет значение !), а все остальные поля формы (кроме e-mail) заполняются на русском языке.

Запомните Логин (User Name) и Пароль которые вы укажете, они потребуются позже для входа в систему, а также адрес электронной почты, введенный в форму. Адрес электронной почты может потребоваться для восстановления забытого пароля. Кроме того, последующие сообщения от Редакции Журнала будут отправляться именно на этот адрес.

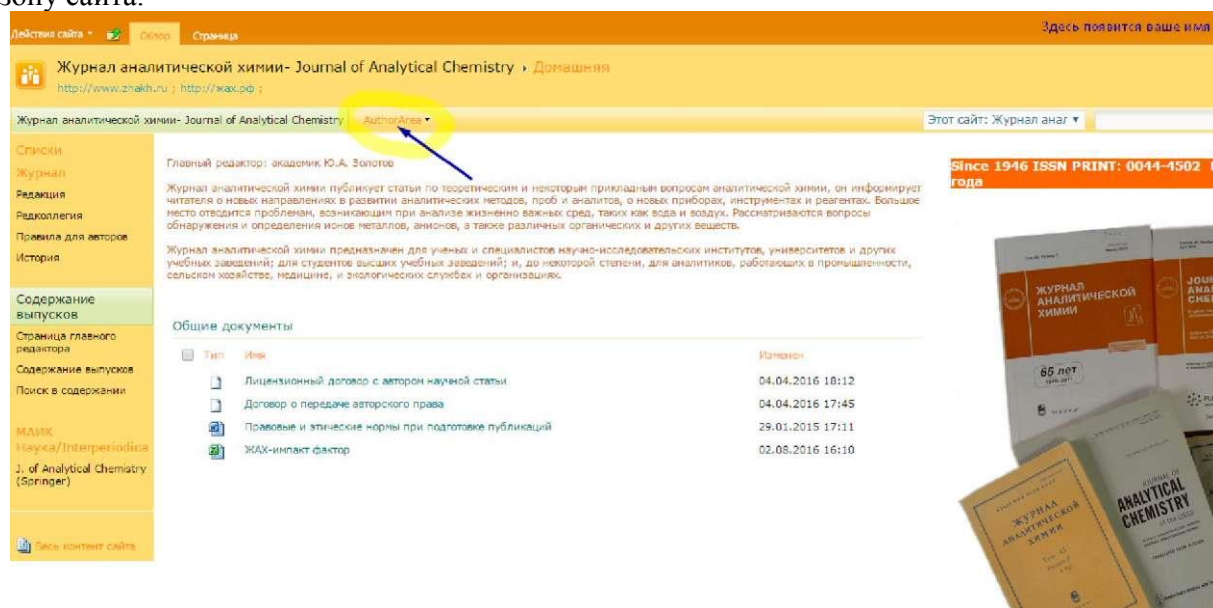
Требования к паролю. Длина пароля не менее 7 знаков, включающих как алфавитно-цифровые, так и иные (например, @#\$\$%^&*-_). Последовательность знаков произвольная, но хотя бы один из них не должен быть алфавитно-цифровым. Пароль чувствителен к регистру алфавитных знаков.

Вы можете войти на сайт электронной регистрации статей также через сайт журнала <http://www.zhakh.ru>, нажав «Вход» в правом верхнем углу. Откроется форма (см. выше), в которую нужно ввести логин и пароль (при первом входе пройдет процедуру регистрации, как указано выше). Войдя на сайт по своему логину и паролю, автор попадает в авторскую зону сайта (Author Area, см. ниже).

Если вы забыли пароль, используйте кнопку **Forgot Password**: вам будет предложено ввести адрес электронной почты для высылки пароля.

Кнопка Windows Authentication предназначена для служебного использования и авторами не используется.

При корректной аутентификации на горизонтальном меню главного окна появится гиперссылка «**AuthorArea**» (указана стрелкой); кликнув по ней, вы перейдете на авторскую зону сайта.



The screenshot shows the homepage of the Journal of Analytical Chemistry. The navigation menu at the top includes 'Авторская зона' (Author Area), which is highlighted with a yellow circle and a blue arrow. The main content area features a table of documents and a stack of journal covers on the right.

Тип	Имя	Изменено
📄	Лицензионный договор с автором научной статьи	04.04.2016 18:12
📄	Договор о передаче авторского права	04.04.2016 17:45
📄	Правовые и этические нормы при подготовке публикаций	29.01.2015 17:11
📄	ЖАХ-инфакт фактор	02.05.2016 16:10

Авторская зона сайта выглядит следующим образом:

Находясь в авторской зоне, нужно выбрать в левой колонке «Подать новую статью», что приведет Вас на страницу с формой регистрации статьи:

Поля формы следует заполнить с учетом приведенных при них комментариев, после чего обязательно нажать кнопку «**Save**» для сохранения данных на сервере редакции. (Имеется три кнопки "Save", действующих одинаково: в верхней и нижней частях формы и на ленте.)

Пожалуйста, включайте рисунки и таблицы в один файл вместе с текстом статьи. Дополнительно следует загрузить рисунки в виде отдельных файлов (можно загрузить zip-архив, содержащий только рисунки).

Просьба иметь в виду, что ссылки в списке литературы теперь следует приводить с названиями статей.

Просьба давать своим файлам (в том числе файлам договоров) уникальные имена, начинающиеся с фамилии автора. (Файлы, названия которых дублируются у разных авторов, создают проблемы с загрузкой с сервера.)

Для загрузки **файлов статьи** нажмите "**Attach file**" на ленте, выберите файл на своем компьютере и нажмите ОК. Загруженные таким образом файлы отображаются в нижней части формы (*если пропадает полоса прокрутки, следует нажать квадратик «Развернуть окно» в правом верхнем углу формы*). Перед тем, как заменить неправильно загруженный файл, следует сначала удалить его, нажав **Delete** справа от имени файла (загружаемый файл с таким же именем **не** заменяет предыдущий).

Для загрузки сканированной копии **Договора** о передаче авторских прав, Лицензионного договора, сопроводительного письма от организации и разрешения на опубликование используйте поле **UploadFiles** (следуйте инструкции, которая имеется под этим полем!). После загрузки файла появится сообщение: **The document was uploaded successfully. Use this form to update the properties of the document**, позволяющее задать описание файла, отличное от его имени (можно не заполнять).

Еще раз напоминаем о необходимости нажатия кнопки **«Save»** по окончании работы с формой. После этого система пришлет автору автоматическое уведомление о поступлении статьи.

Если потребуется добавить или заменить какие-то файлы к статье или внести какие-то другие изменения в регистрационную форму, выберите **«Изменить ранее поданную статью** (до присвоения регистрационного номера)» и следуйте инструкциям на странице. Внесенные изменения перечислите, пожалуйста, в поле "**Comment**". Перед закрытием формы обязательно нажмите "**Save**". После присвоения регистрационного номера никакие изменения не принимаются; дальнейшие изменения могут быть внесены только после рецензирования - на этапе доработки. (Для доработки используется специальная форма «Доработка статьи».)

Авторы могут контролировать состояние редакционной обработки статьи, периодически входя в авторскую зону с логином и паролем. Следует выбрать пункт **«Проверить текущее состояние статьи»** в левой колонке. Кроме того, о результатах рецензирования, необходимости доработки или об отклонении статьи авторы получают уведомление по электронной почте.